

Утверждаю:

заведующий МБДОУ « Детский сад №5 « Берёзка»

Т.А. Мочалкина

Приказ № 45 от 01.09.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании сотрудников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №5 «Берёзка»

3. Порядок премирования.

3.1. Премии работникам ДОУ устанавливаются с учетом месяца трудового коллектива по приказу заведующего в пределах фонда стимулирующих выплат в соответствии с критериями оценки труда работников.

3.2. Максимальный размер материальной премии работников максимальными размерами не ограничивается.

3.3. Премии начисляются за фактически отработанное время.

3.4. Работникам, представляющим notable количество рабочих дней в месяце, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.5. Сотрудники учреждения могут премироваться за положительные результаты работы за отчетный период, но не более 15% от должностного оклада;

• на основании поддержания трудового коллектива администрации ДОУ за инициативный добросовестный труд, за достижения профессиональной деятельности, за победу в конкурсах, республиканских и городских

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение вводится в МБДОУ с целью стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу к которым относятся:

- надбавки за качество выполненных работ, премии по итогам работы устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы;
- надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премирование к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 60-летие, 65-летие);
- премирование в связи с уходом на заслуженный отдых;
- оказание материальной помощи.

1.3. В число премируемых работников входят:

- Педагогические работники;
- Обслуживающий персонал;
- Медицинские работники;
- Административно-управленческий персонал.

2. Источники формирования премиального фонда

2.1. Денежные средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2. Денежные средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

3. Порядок премирования

3.1. Премии работникам ДОУ устанавливаются с учетом мнения трудового коллектива по приказу заведующего в пределах фонда стимулирующих выплат в соответствии с критериями оценки труда работников.

3.2. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

3.3. Премии начисляются за фактически отработанное время.

3.4. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.5. Сотрудники учреждения могут премироваться за:

- положительные результаты работы за отдельно взятый период, но не более 150% от должностного оклада;
- на основании ходатайства трудового коллектива, администрации ДОУ за многолетний добросовестный труд, за достижение профессиональной деятельности, за победу в федеральных, республиканских и городских мероприятиях, в честь профессионального праздника, юбилейных дат (День дошкольного работника, 8 Марта, 23 февраля);
- персональное участие педагогических работников и специалистов в конкурсах, фестивалях, семинарах, Грантах, открытых мероприятий на федеральном, региональном и городском образовательном уровне с целью презентации и объема педагогического опыта;
- участие в благоустройстве территории ДОУ;
- систематическое и качественное участие в детских праздниках, открытых мероприятиях ДОУ;
- эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях, музыкальном зале.

3.6. Выплаты могут нести разовый, временный и постоянный характер

3.7. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, руководитель структурного подразделения ДОУ представляет заведующему ДОУ служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

3.8. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа (распоряжения) заведующей ДООУ с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

3.9. Премии работникам всех категорий не устанавливаются при наличии:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение сан.эпид режима;
- нарушение техники безопасности, пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение работником педагогической этики, обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество образовательной деятельности) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям);
- за детский травматизм по вине работника;
- за халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- за ошибки в ведении рабочей документации;
- отсутствие результатов в работе с семьей (наличие задолженности по оплате за питание детей в ДООУ);
- отсутствие взаимопонимания, конфликтная ситуация;
- при высокой заболеваемости детей;
- некачественное приготовлении пищи;
- несвоевременное обеспечение сменяемости белья;
- несвоевременное обеспечение продуктами питания;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

3.10. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

3.11. Размеры и порядок выплат премий заведующему ДООУ устанавливаются учредителем.

4. Заключительные положения

4.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

4.2. Премии, предусмотренные пунктом 3.5. не учитываются при исчислении средней заработной платы.

4.3.Срок действия данного положения не ограничен.

4.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников учреждения ДООУ.