

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г.Рыбное \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202 г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

МБДОУ «Детский сад №5 «Берёзка»

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации,  
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная  
организация) на основании лицензии от "06" февраля 2012 г. N 039962,  
(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования Рязанской области \_\_\_\_\_,  
(наименование лицензирующего органа)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Пажиной Юлии Николаевны  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, и  
(реквизиты документа, удостоверяющего  
полномочия представителя Исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего полномочия представителя  
Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием  
индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №5 «Берёзка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –  
7.00 – 19.00 (12 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая,  
комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. На основании санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» в части «Профилактика туберкулеза» при отсутствии у воспитанников пробы Манту предоставлять справку от врача фтизиатра. В случае непредоставления справки Заказчиком, Исполнитель временно ограничивает воспитанника в посещении образовательной организации до момента предоставления соответствующего документа.

2.4.10. На основании санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» в части «Профилактика полиомиелита» при отсутствии у воспитанника менее 3 доз полиомиелитной вакцины Исполнитель временно ограничивает посещение группы или переводит этого воспитанника в другую группу сроком на 60 дней.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее родительская плата) устанавливается на основании Постановления Администрации муниципального образования Рыбновский муниципальный район Рязанской области

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

- Родительская плата взимается за фактические дни пребывания ребенка в дошкольном учреждении и за дни отсутствия без уважительной причины.

- Устанавливаются основания (уважительная причина), при которых родительская плата за непосещение не взимается:

- болезнь ребенка;
- медицинское обследование ребенка;
- карантин в ДОУ;
- болезнь родителей (законных представителей);
- санаторное лечение ребенка;
- отпуск родителей (законных представителей);
- непосещение ребенка ДОУ в период с 01 июня по 31 августа,
- закрытие ДОУ на ремонтные работы и аварийные ситуации;
- нахождение ребенка на домашнем режиме (по заключению врача, согласно медицинской справки);
- направление родителей (законных представителей) в командировку.

В случае непосещения ребенком ДОУ без уважительных причин, родительская плата взимается с родителей (законных представителей) в полном объеме.

Родительская плата взимается на основании договора между МБДОУ «Детский сад №5 «Березка», реализующим образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ.

Начисление родительской платы производится бухгалтерией бюджетного учреждения в течение пяти рабочих дней, следующего за отчетным, согласно календарного графика работы ДОУ, табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Родительская плата взимается авансовым платежом на текущий календарный месяц.

В случае не поступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между ДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) ребенка.

Возврат суммы родителям (законным представителям) ребенка производится на основании их заявления по приказу заведующего ДОУ.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

- за детьми – инвалидами;
- детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальном бюджетном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования.
- с детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации экстренном и массовом порядке.
- с детей граждан призванных на военную службу по мобилизации.

Размер родительской платы снижается на 50% от установленной родительской платы:

- с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- с сотрудников ОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования,
- с родителей, один из которых является народным дружинником Рыбновского муниципального района Рязанской области.

Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка подает в ДОУ письменное заявление с приложением следующих документов:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- заявление на обработку персональных данных;
- документы, подтверждающие льготы:

- Для детей - инвалидов – справка установленного образца, подтверждающий факт установления инвалидности, выданная ФГУ МСЭ.

- Для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – постановление об установлении опеки,

приемной семьи или иные документы, подтверждающие факт отсутствия родительского попечения, опеки или приемной семьи.

□ Для детей с туберкулезной интоксикацией – протокол районной ПМПК, справку установленного образца, подтверждающую факт заболевания; заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка.

□ Для детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи установленного образца.

□ Для детей, один из родителей которых является народным дружинником Рыбновского муниципального района Рязанской области – удостоверение, подтверждающий статус народного дружинника Рыбновского муниципального района Рязанской области.

Право на льготу в размере 50% от установленной родительской платы ДООУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечению одного календарного года со дня подачи заявления.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств уведомить об этом ДООУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) указывают основание для предоставления льготной родительской платы.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Родительская плата вносится ежемесячно предоплатой на один месяц вперед не позднее 10 – го числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанном в разделе VII настоящего договора.

#### IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. При наличии дополнительных образовательных услуг составляется дополнительный Договор, в котором указывается наименование, форма предоставления, наименование образовательной программы, количество часов, стоимость.

#### V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Берёзка»  
(полное наименование образовательной организации/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)  
391110, г.Рыбное, ул.Медицинская, д.42  
(адрес местонахождения)

(банковские реквизиты)

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)