


Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад №5 «Берёзка»

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

 /Лажина Ю.Н.

(Ф.И.О.)

02.09.2019г.



**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в дошкольной образовательной организации на 2019 -2020 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР
1.3. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных	Сентябрь	Заведующий ДОО

правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий ДОО
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.5. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.6. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.  Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	постоянно	Заведующий ДОО, бухгалтер
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей:  "Если у вас требуют взятку";  "Взяткой могут быть...!";	Декабрь	

"Это важно знать!"		
2.4. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
<b>3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал  Постоянно	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОО	1 квартал (оформление)	Воспитатель, заведующий ДОО
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Педагог-психолог
3.6. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	

<p>3.8. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управляющего совета;</li> <li>– комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО</li> </ul>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОО, председатель управляющего совета ДОО</p>
<p>3.9. Контроль отчета финансовой комиссии управляющего совета ДОО</p>		