

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол №1

от « 30 » августа 2023года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Детский сад № 5 «Березка»

Паша Ю.А.Пажина

« 30 » августа 2023 года



Положение

о разработке и реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

в МБДОУ Детский сад №5 «Берёзка»

Рыбное 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке адаптированной образовательной программы в МБОУ «Детский сад № «Берёзка» (далее – Положение) регламентирует деятельность работников МБОУ «Детский сад № 5 «Берёзка» (далее – МБДОУ) в части разработки адаптированной образовательной программы (далее – АОП) и определяет ее структуру, содержание, порядок разработки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"
- Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. N 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809)
- СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.
- СанПиН 1.2.3685-21 (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2; зарегистрировано в Минюсте России 29 января.2021 № 62296).
-

1.3. АООП – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. МБДОУ разрабатывает АОП самостоятельно для конкретного обучающегося или для группы обучающихся, которые имеют сходные рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума центра образования (далее – ППк).

2. Порядок разработки АООП

2.1. АОП разрабатывает рабочая группа, которую создает и контролирует старший воспитатель или заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

2.2. В рабочую группу входят работники МБДОУ работники других специализированных организаций (например, ПМПК) в зависимости от конкретных рекомендаций ПМПК по обучению ребенка с ОВЗ и ресурсов центра образования.

2.3. Заместитель зав.по ВМР вправе привлекать к разработке АОП членов ППк.

2.4. При разработке АООП рабочая группа основывается на:

- рекомендациях ПМПк для обучающегося или нескольких обучающихся, для которых разрабатывают АОП;
- коллегиальном заключении и рекомендациях ППк для обучающегося, для которого разрабатывают АОП;
- федеральной образовательной программе дошкольного образования;
- федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида – при наличии такой программы в случае разработки АОП для обучающихся с инвалидностью.

2.5. Проект АОП согласовывается педагогическим советом МБДОУ или ППк в зависимости от загруженности членов ППк. Решение о том, кто будет согласовывать проект АОП, принимает заведующий детским садом.

2.6. АОП утверждается заведующим детским садом.

3. Структура АООП

3.1. Структура АООП состоит из трех разделов: целевого, содержательного, организационного.

3.2. Содержание каждого из разделов зависит от рекомендаций ПМПк, примерных адаптированных общеобразовательных программ для соответствующей нозологии и определяется рабочей группой самостоятельно.

3.3. Титульный лист АОП должен содержать:

- информацию о МБДОУ, о том, когда и кем согласована и утверждена;
- полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разработана;
- год составления АОП.

4. Изменения и дополнения АООП

4.1. АОП изменяют и дополняют по рекомендациям педагогического совета МБДОУ и (или) ППк.

4.2. Решение об изменении или дополнении АОП принимает заместитель заведующего по воспитательно-методической работе и для этого создает рабочую группу.

4.3. Состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в АОП регулируется разделом 2 Положения.

4.4. АОП в новой редакции после внесения изменений и дополнений утверждается, как указано в пункте 2.6 Положения.

5. Делопроизводство

5.1. После утверждения АОП размещается на сайте МБДОУ в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

5.2. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то АОП публикуется на сайте без таких персональных данных.

5.3. Бумажная версия АОП хранится в методическом кабинете центра образования в течение всего срока ее реализации.

5.4. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то бумажная версия АОП корректируется в части персональных данных. Персональные данные заменяются на шифр, а его расшифровка-соответствие указывается в журнале, который хранится в запирающемся шкафу у заведующего.

5.5. АОП в последней редакции хранится в МБДОУ в течение 5 лет с момента окончания ее реализации.